



ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ

ШАНОВНІ ГОСТІ, МИ РАДІ ВІТАТИ ВАС!
БУДЬ ЛАСКА, ПРОЧИТАЙТЕ ТА ДОТРИМУЙТЕСЬ ПРАВИЛ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПРАВИЛА ГОТЕЛЮ «КРИВЕ ОЗЕРО» (ДАЛІ – ГОТЕЛЬ), РОЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНО ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ, РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ВНУТРІШНІЙ ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ, КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ГОТЕЛЮ, ОБСЯГ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.
2. ДІЯЛЬНІСТЬ ГОТЕЛЮ РЕГУЛЮЄТЬСЯ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ТУРИЗМ», ПРАВИЛАМИ КОРИСТУВАННЯ ГОТЕЛЯМИ Й АНАЛОГІЧНИМИ ЗАСОБАМИ РОЗМІЩЕННЯ І НАДАННЯ ГОТЕЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЗАТВЕРДЖЕНИМИ НАКАЗОМ ДЕРЖАВНОЇ ТУРИСТИЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ ВІД 16.03.2004 Р. №19, ЦИМИ ПРАВИЛАМИ ТА ІНШИМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ ДОКУМЕНТАМИ.
3. ГОТЕЛЬ ГАРАНТУЄ ГОСТЯМ ДОТРИМАННЯ УСІХ ПРАВИЛ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.

ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ В ГОТЕЛІ

1. РЕЖИМ РОБОТИ ГОТЕЛЮ ЦІЛОДОБОВИЙ. ЧАС ПОСЕЛЕННЯ – 14:00, РОЗРАХУНКОВА ГОДИНА – 12:00.
2. ЗА ДОТРИМАННЯМ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В ГОТЕЛІ СТЕЖИТЬ ГОТЕЛЬНИЙ АДМІНІСТРАТОР. ВІН ДАЄ ВІДВІДУВАЧАМ РОЗ'ЯСНЕННЯ ЩОДО ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ, ПРИЙМАЄ СКАРГИ ВІД НИХ НА ДІЇ ПЕРСОНАЛУ І ІНШИХ ВІДВІДУВАЧІВ, ЩО ПОРУШУЮТЬ ВСТАНОВЛЕНИЙ ПОРЯДОК РОБОТИ ГОТЕЛЮ.
3. РАННІЙ ЗАЇЗД ТА ПІЗНІЙ ВИЇЗД ГОСТЕЙ З/ДО ГОТЕЛЮ МОЖЛИВІ ЗА ПОПЕРЕДНІМ БРОНЮВАННЯМ АБО ЗА УМОВИ НАЯВНОСТІ ВІЛЬНИХ МІСЦЬ НА МОМЕНТ ЗАЇЗДУ/ВИЇЗДУ І ПІДЛЯГАЮТЬ ДОДАТКОВІЙ ОПЛАТІ. РАННІЙ ЗАЇЗД (З 06:00 ДО 14:00) ОПЛАЧУЄТЬСЯ ДОДАТКОВО У РОЗМІРІ 50% ВІД ВАРТОСТІ ОДНІЄЇ ДОБИ ПРОЖИВАННЯ В НОМЕРІ. ПІЗНІЙ ВИЇЗД (ПІСЛЯ 12:00 І ДО 18:00) ОПЛАЧУЄТЬСЯ ДОДАТКОВО У РОЗМІРІ 50% ВІД ВАРТОСТІ ДОБИ ПРОЖИВАННЯ В НОМЕРІ.
4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ НА РЕЦЕПЦІЇ ПЕРЕД ПОСЕЛЕННЯМ ЗГІДНО ПРЕЙСКУРАНТУ ЦІН.
5. ВІДВІДУВАЧІ ПІСЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРОЖИВАННЯ З ГОТЕЛЕМ ОТРИМУЮТЬ У АДМІНІСТРАТОРА КЛЮЧ-КАРТУ ВІД НОМЕРА, НАДАНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ.
6. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ПЕРЕДАВАТИ ІНШИМ ОСОБАМ КЛЮЧ-КАРТУ ВІД НОМЕРА, КАРТУ ГОСТЯ.
7. З МІРКУВАНЬ БЕЗПЕКИ НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ЗАЛИШАТИ ДІТЕЙ У ВІЦІ ДО 10 РОКІВ У ГОТЕЛЬНОМУ НОМЕРІ ТА ІНШИХ ЗАГАЛЬНИХ ПРИМІЩЕННЯХ ГОТЕЛЮ БЕЗ НАГЛЯДУ ДОРΟΣЛИХ.
8. БЕЗКОШТОВНЕ ПРОЖИВАННЯ В ГОТЕЛІ ДІТЕЙ ДО 6 РОКІВ ЛИШЕ В СУПРОВОДІ ДОРΟΣЛИХ, З УРАХУВАННЯМ СНІДАНКУ.
9. ЗА РОЗМІЩЕННЯ ДІТЕЙ, СТАРШИХ 6 РОКІВ І ДОРΟΣЛИХ НА ДОДАТКОВОМУ МІСЦІ В НОМЕРІ СТЯГУЄТЬСЯ ПЛАТА ЗГІДНО З ПРЕЙСКУРАНТОМ ГОТЕЛЮ.
10. ДОРΟΣЛИМ ВВАЖАЄТЬСЯ ОСОБА, ЯКА ДОСЯГЛА 18-РІЧНОГО ВІКУ.
11. АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛИШАЄ ЗА СОБОЮ ПРАВО ВІДМОВИТИ У НАДАННІ ПОСЛУГ НЕПОВНОЛІТНІМ ОСОБАМ, ТА ОСОБАМ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ У СТАНІ АЛКОГОЛЬНОГО ЧИ НАРКОТИЧНОГО СП'ЯНІННЯ.
12. У ВСІХ НОМЕРАХ ТА ІНШИХ ПРИМІЩЕННЯХ ГОТЕЛЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ПАЛИТИ. ЗА ПОРУШЕННЯ ЦІЄЇ ЗАБОРОНИ НАКЛАДАЄТЬСЯ ШТРАФ. У РАЗІ ПОВТОРНОГО ПОРУШЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЯ ГОТЕЛЮ МАЄ ПРАВО ВІДМОВИТИ ГОСТЮ У ПРОЖИВАННІ.
*РОЗМІР ШТРАФУ ВІДПОВІДНО ДО ПРЕЙСКУРАНТУ УТОЧНЮЄТЬСЯ У АДМІНІСТРАТОРА ГОТЕЛЮ.
13. ПОСТІЛЬНА БІЛИЗНА В НОМЕРАХ ЗМІНЮЄТЬСЯ КОЖНІ ТРИ ДНІ, ПРИБИРАННЯ КІМНАТ ПРОВОДИТЬСЯ ЩОДНЯ. ЗАМІНА РУШНИКІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЩОДЕННО НА ВИМОГУ ГОСТЯ.
14. ГІСТЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ДОТРИМУВАТИСЬ ПРАВИЛ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.
15. ПРОСИМО ГОСТЕЙ ПОВАЖАТИ ПРИНЦИПИ НАЛЕЖНОЇ ПОВЕДІНКИ В ГРОМАДСЬКИХ ПРИМІЩЕННЯХ ГОТЕЛЮ, А ТАКОЖ НЕ ПЕРЕМІЩАТИСЯ ПО ГОТЕЛЮ БЕЗ ОДЯГУ ЧИ ВЗУТТЯ.
16. З 22.00 ДО 8.00 ГОДИНИ НА ТЕРИТОРІЇ ВК НЕОБХІДНО ЗБЕРІГАТИ ТИШУ. У НОМЕРАХ У ЦЕЙ ЧАС ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ВКЛЮЧАТИ НА ВЕЛИКУ ГУЧНІСТЬ АУДІО СИСТЕМИ І ТЕЛЕВІЗОРИ.
17. ЯКЩО ГІСТЬ БАЖАЄ, ЩОБ ЙОГО НЕ ТУРБУВАЛИ, ВІН МОЖЕ ПОВІСИТИ НА РУЧЦІ ДВЕРЕЙ ЗЗОВНІ ТАБЛИЧКУ З НАПИСОМ «НЕ ТУРБУВАТИ!», ЩО ВХОДИТЬ В ОСНАЩЕННЯ НОМЕРУ. НА ЗВОРІТНІЙ СТОРОНІ ТАБЛИЧКИ ВИКОНАНИЙ НАПИС «ПРОШУ ПРИБРАТИ!». ТАКУ ТАБЛИЧКУ ПРОЖИВАЮЧИЙ МОЖЕ ПОВІСИТИ, ЯКЩО ВІН ВВАЖАЄ, ЩО НОМЕР ПОТРІБНО ПРИБРАТИ.
18. ПРИ ВИЇЗДІ, З МІРКУВАНЬ БЕЗПЕКИ, ГОСТІ ЗОБОВ'ЯЗАНИ ПОВЕРНУТИ КЛЮЧІ ВІД НОМЕРА АДМІНІСТРАТОРУ РЕЦЕПЦІЇ.



УМОВИ ОПЛАТИ

1. ОПЛАТА ПОСЛУГ ГОТЕЛЮ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПРИ ЗАЇЗДІ АБО ДО ЗАЇЗДУ. ОПЛАТА МОЖЕ БУТИ ЗДІЙСНЕНА ГОТІВКОЮ, КРЕДИТНОЮ КАРТОЮ, БАНКІВСЬКИМ ПЕРЕКАЗОМ ТОЩО.
2. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ В ГРИВНЯХ.
3. ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР СПЛАЧУЄТЬСЯ ОКРЕМО, ЗА КОЖНУ ДОБУ ПЕРЕБУВАННЯ.
4. ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР НЕ ВКЛЮЧЕНО У ВАРТІСТЬ НОМЕРА.

ПРОЖИВАННЯ З ДОМАШНІМИ ТВАРИНАМИ

1. ПРОЖИВАННЯ З ТВАРИНАМИ МОЖЛИВЕ ЛИШЕ ЗА ПОПЕРЕДНІМ ЗАПИТОМ ЧЕРЕЗ ТЕЛЕФОН РЕЦЕПЦІЇ ГОТЕЛЮ ТА ДОЗВОЛЕНЕ ТІЛЬКИ В ОКРЕМИХ НОМЕРАХ ГОТЕЛЮ.
2. ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ПРОЖИВАННЯ З ТВАРИНАМИ ДО 15 КГ: КІШКИ МАЛИХ ПОРІД ТА СОБАКИ НЕ БІЙЦІВСЬКИХ ПОРІД. ГОТЕЛЬ ЗАЛИШАЄ ЗА СОБОЮ ПРАВО ВІДМОВИТИ В ПОСЕЛЕННІ ГОСТЮ З ТВАРИНОЮ, ЯКА НЕ ВІДПОВІДАЄ ЦИМ ВИМОГАМ. ПРОЖИВАННЯ З ІНШИМИ ТВАРИНАМИ ЗАБОРОНЕНО.
3. В НОМЕРІ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ПРОЖИВАННЯ НЕ БІЛЬШЕ ДВОХ ТВАРИН. ВАРТІСТЬ ПРОЖИВАННЯ ОДНІЄЇ ТВАРИНИ СТАНОВИТЬ 750 ГРН ЗА ДОБУ.
4. ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ПЕРЕБУВАННЯ З ТВАРИНАМИ В РЕСТОРАНАХ ТА ВІДКРИТИХ ТЕРАСАХ РЕСТОРАНІВ.
5. ЗАБОРОНЕНО ПЕРЕБУВАТИ З ТВАРИНОЮ НА ТЕРИТОРІЇ СПА ТА БАСЕЙНІВ.
6. ДЛЯ ГОДУВАННЯ ТВАРИН ВИКОРИСТОВУЙТЕ СПЕЦІАЛЬНИЙ ПОСУД.
7. ЗА ВИМОГОЮ ГОСТЯ ГОТЕЛЬ НАДАЄ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ ТВАРИНИ: ЛЕЖАНКУ, ПОСУД, ПЕЛЕНКУ.
8. ГОСТІ, ЯКІ ПРИБУВАЮТЬ ДО ГОТЕЛЮ З ТВАРИНАМИ, ЗОБОВ'ЯЗАНІ ПРЕД'ЯВИТИ ВЕТЕРИНАРНИЙ ПАСПОРТ.
9. ГІСТЬ НЕСЕ ПОВНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ТВАРИНУ, ЯКА ПРОЖИВАЄ.
10. ГОТЕЛЬ ЗАЛИШАЄ ЗА СОБОЮ ПРАВО РОЗІРВАТИ УГОДУ З ГОСТЕМ, ЯКИЙ ПРОЖИВАЄ З ТВАРИНОЮ У ВИПАДКУ ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ АБО У ВИПАДКУ АГРЕСИВНОЇ, ГАЛАСЛИВОЇ ПОВЕДІНКИ ТВАРИНИ.

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ МАЙНОМ ГОТЕЛЮ

1. ГОТЕЛЬ НАДАЄ ВІДВІДУВАЧАМ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ УКОМПЛЕКТОВАНІ НОМЕРИ: МЕБЛЯМИ, ПОБУТОВОЮ ТЕХНІКОЮ (ТЕЛЕВІЗОР, ФЕН, МІНІ БАР, ВНУТРІШНІЙ ТЕЛЕФОН, КОНДИЦІОНЕР ТА ІН.), САНТЕХНІКОЮ Й ІНШИМ УСТАТКУВАННЯМ, ПОВНІСТЮ ФУНКЦІОНУЮЧІ НА МОМЕНТ ЗАСЕЛЕННЯ ГОСТЯ.
2. ПІСЛЯ ЗАСЕЛЕННЯ У НОМЕР, ПРОТЯГОМ ОДНІЄЇ ГОДИНИ ГІСТЬ МАЄ ПРАВО ЗАЯВИТИ АДМІНІСТРАТОРУ РЕЦЕПЦІЇ ПРО ВИЯВЛЕНІ НЕДОЛІКИ ЩОДО КОМПЛЕКТАЦІЇ НОМЕРУ ГОТЕЛЮ.
3. ГОСТЯМ ЗАБОРОНЕНО ВНОСИТИ БУДЬ-ЯКІ ЗМІНИ В ТЕХНІЧНІ ПРИЛАДИ НОМЕРА ТА ПЕРЕСТАВЛЯТИ МЕБЛІ.
4. ПРИ ВТРАТІ ЕЛЕКТРОННОГО КЛЮЧА ВІД НОМЕРА, ГІСТЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ НЕГАЙНО ПОВІДОМИТИ ПРО ЦЕ АДМІНІСТРАТОРА РЕЦЕПЦІЇ З МЕТОЮ ПОПЕРЕДЖЕННЯ НЕПРАВОМІРНОГО ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ ІНШИМИ ОСОБАМИ.
5. ГІСТЬ ПОВИНЕН ДБАЙЛИВО СТАВИТИСЬ ДО МАЙНА ГОТЕЛЮ, ВИКОРИСТОВУВАТИ ЙОГО ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ. У ВИПАДКУ НАНЕСЕННЯ ШКОДИ МАЙНУ ГОТЕЛЮ, ГІСТЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ КОМПЕНСУВАТИ ЗБИТКИ ЗГІДНО РИНКОВИХ ЦІН АБО ВИТРАТИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПРОСТОЄМ НОМЕРУ ПІД ЧАС РЕМОНТУ.

ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ГОТЕЛЕМ ТА ВІДПОЧИНКОВИМ КОМПЛЕКСОМ

1. ГОТЕЛЬ НАДАЄ ОСНОВНІ ПОСЛУГИ, ЩО ВХОДЯТЬ У ВАРТІСТЬ ПРОЖИВАННЯ І ДОДАТКОВІ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЗА ОКРЕМУ ПЛАТУ.
2. ДО ОСНОВНИХ ПОСЛУГ ВІДНОСИТЬСЯ: НАДАННЯ НОМЕРУ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ, ПРИБИРАННЯ НОМЕРІВ, ВИКЛИК ШВИДКОЇ ДОПОМОГИ, ПОСЛУГА «БУДИЛЬНИК», ДОСТАВКА КОРЕСПОНДЕНЦІЇ В НОМЕР, ПАРКОВА АВТОМОБІЛЯ.



3. ДО ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ ГОТЕЛЮ ВІДНОСЯТЬСЯ: КОРИСТУВАННЯ МІНІ-БАРОМ, РУМ-СЕРВІС, ПРАННЯ БІЛИЗНИ, СПА-ПОСЛУГИ, ТРАНСФЕР ТА ІНШІ ПОСЛУГИ КОМПЛЕКСУ.
4. ПОСЛУГИ, ЩО НЕ ВХОДЯТЬ У ВАРТІСТЬ НОМЕРА, ОПЛАЧУЮТЬСЯ ПОПЕРЕДНЬО НА РЕЦЕПЦІЇ ГОТЕЛЮ ЗГІДНО З ПРЕЙСКУРАНТОМ ЦІН.
5. СНИДАНОК ВКЛЮЧЕНИЙ У ВАРТІСТЬ ПРОЖИВАННЯ ТА НАДАЄТЬСЯ ЩОДНЯ З 8:00 ДО 11:00 ГОДИНИ В РЕСТОРАНІ «ASPARAGUS»
6. В ОКРЕМИХ НОМЕРАХ ГОТЕЛЮ ДОСТУПНА ПОСЛУГА МІНІ-БАРУ, КОРИСТУВАННЯ ЯКОЮ ОПЛАЧУЄТЬСЯ ДОДАТКОВО НА РЕЦЕПЦІЇ ПЕРЕД ВИСЕЛЕННЯМ АБО ПРОТЯГОМ ПЕРІОДУ ПРОЖИВАННЯ ГОСТЯ.
7. ЯКЩО ВАМ ПОТРІБНО СКОРИСТАТИСЯ ПОСЛУГОЮ ПРАННЯ, БУДЬ ЛАСКА, ЗАПОВНІТЬ АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РЕЧЕЙ ДЛЯ ПРАННЯ, ПОКЛАДІТЬ ВЕСЬ ОДЯГ У СПЕЦІАЛЬНИЙ ПАКЕТ ДЛЯ БРУДНОЇ БІЛИЗНИ ТА ПОВІДОМТЕ АДМІНІСТРАТОРА ЗА ТЕЛЕФОНОМ +38 (067) 333 1515 АБО ВНУТРІШНІМ ТЕЛЕФОНОМ 6500
8. У ЛІТНІЙ ПЕРІОД ВИ МОЖЕТЕ КОРИСТУВАТИСЯ ВІДКРИТИМ БАСЕЙНОМ, ДОТРИМУЮЧИСЬ УСІХ ПРАВИЛ (ВКАЗАНИХ У ФОРМІ «ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БАСЕЙНОМ»), ОБОВ'ЯЗКОВЕ ОТРИМАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО БРАСЛЕТУ.
9. ПОВЕЧЕРЯТИ ТА ПООБІДАТИ РЕКОМЕНДУЄМО ВАМ В РЕСТОРАНІ АВТОРСЬКОЇ КУХНІ «ASPARAGUS» АБО У РЕСТОРАНІ «КОЛИБА».
10. ЯКЩО ВИ ПЛАНУЄТЕ СВЯТКУВАННЯ ОСОБЛИВИХ ПОДІЙ, МИ МАЄМО ІДЕАЛЬНЕ МІСЦЯ ДЛЯ ЦЬОГО – EVENT HALL. ЗА БІЛЬШ ДЕТАЛЬНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ЗВ'ЯЖІТЬСЯ З МЕНЕДЖЕРОМ РЕСТОРАНУ ЗА ТЕЛЕФОНОМ + 38 (067) 333 1616 АБО ВНУТРІШНІМ ТЕЛЕФОНОМ 6500.
11. КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ НА 100 ОСІБ РОЗТАШОВАНИЙ НА 4-МУ ПОВЕРСІ ГОТЕЛЮ. БРОНЮВАННЯ ТА ОПЛАТА ОРЕНДИ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛУ ПОВИННІ БУТИ ЗДІЙСНЕНІ ЗАЗДАЛЕГІДЬ.

ВІДМІНА БРОНЮВАННЯ

1. ВІДМІНА БРОНЮВАННЯ РАНІШЕ, НІЖ ЗА 24 ГОДИНИ ДО ДАТИ ЗАЇЗДУ БЕЗКОШТОВНА.
2. ВИ МОЖЕТЕ ВІДМІНИТИ БРОНЮВАННЯ НАДІСЛАВШИ ЗАПИТ НА ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ INFO@KRYVEOZERO.COM.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. ГІСТЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ДОТРИМУВАТИСЬ ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ. У РАЗІ ЇХ ПОРУШЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЯ МАЄ ПРАВО ВІДМОВИТИ ГОСТЮ У ПОДАЛЬШОМУ ПРОЖИВАННІ.
2. ГОТЕЛЬ НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЦІННИХ РЕЧЕЙ, ЗАЛИШЕНИХ У КІМНАТІ БЕЗ НАГЛЯДУ.
3. РЕЧІ, ЗАБУТІ В ГОТЕЛІ, ЗБЕРІГАЮТЬСЯ НА РЕЦЕПЦІЇ ПРОТЯГОМ 3-Х МІСЯЦІВ. АДМІНІСТРАЦІЯ ПОВЕРТАЄ ЗАБУТІ РЕЧІ ЛИШЕ НА ЗАПИТ ГОСТЕЙ, ЯКІ ПРОЖИВАЛИ В ГОТЕЛІ.
4. ШАНОВНИЙ ГІСТЬ МИ ДОКЛАДАЄМО ВЕЛИКИХ ЗУСИЛЬ, ЩОБ ЗРОБИТИ ВАШЕ ПЕРЕБУВАННЯ В ГОТЕЛІ МАКСИМАЛЬНО КОМФОРТНИМ, ТОМУ ПРОПОНУЄМО ОСОБИСТО ПЕРЕДАВАТИ БУДЬ-ЯКІ СКАРГИ ЧИ ПОБАЖАННЯ НА РЕЦЕПЦІЮ ГОТЕЛЮ АБО АДМІНІСТРАЦІЇ ГОТЕЛЮ. ВАШІ СКАРГИ ТА ПОБАЖАННЯ БУДУТЬ РОЗГЛЯНУТІ НЕГАЙНО.



RULES AND REGULATIONS

DEAR GUEST, WE ARE VERY HAPPY TO HOST YOU!
PLEASE READ CAREFULLY AND FOLLOW THE RULES OF RESIDENCE.

GENERAL PROVISIONS

1. THE RULES OF THE HOTEL 'KRYVE OZERO' (HEREINAFTER REFERRED TO AS THE 'HOTEL'), DEVELOPED IN ACCORDANCE WITH THE CURRENT LEGISLATION OF UKRAINE, REGULATE THE INTERNAL PROCEDURES OF ACCOMMODATION, THE USE OF THE HOTEL'S PROPERTY, THE SCOPE OF SERVICES PROVIDED, AND THE RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES.
2. THE BUSINESS ACTIVITY OF THE HOTEL IS REGULATED BY THE CURRENT LEGISLATION OF UKRAINE. IN PARTICULAR, THE WORK OF THE HOTEL IS GOVERNED BY THE "RULES FOR THE USE OF HOTELS AND SIMILAR MEANS OF ACCOMMODATION AND PROVISION OF HOTEL SERVICES", APPROVED BY THE ORDER OF THE STATE TOURISM ADMINISTRATION OF UKRAINE DATED MARCH 16, 2004 NO. 19 AND INTERNAL DOCUMENTS AND REGULATIONS.
3. THE HOTEL GUARANTEES GUESTS' COMPLIANCE WITH ALL PRIVACY RULES.

ACCOMMODATION POLICY

1. HOTEL WORKS ROUND THE CLOCK. CHECK-IN HOUR – 14:00, DEPARTURE TIME – 12:00.
2. ADMINISTRATOR OF THE HOTEL IS RESPONSIBLE FOR MONITORING OF INTERVAL PROCEDURES OF THE HOTEL. THE ADMINISTRATOR PROVIDES VISITORS WITH EXPLANATIONS REGARDING THE RULES AND REGULATIONS, ACCEPTS COMPLAINTS FROM GUEST AND HOLDS RESPONSIBLE STAFF AND/OR VISITORS, WHO VIOLATE THE RULES AND REGULATIONS.
3. EARLY CHECK-IN AND LATE CHECK-OUT FROM/TO THE HOTEL ARE POSSIBLE UPON PRIOR RESERVATION OR SUBJECT TO AVAILABILITY AT THE TIME OF CHECK-IN/CHECK-OUT AND ARE SUBJECT TO AN ADDITIONAL FEE. EARLY CHECK-IN (FROM 06:00 TO 14:00) IS SUBJECT TO AN ADDITIONAL CHARGE OF 50% OF THE ROOM RATE PER NIGHT. LATE CHECK-OUT (AFTER 12:00 AND UNTIL 18:00) IS SUBJECT TO AN ADDITIONAL CHARGE OF 50% OF THE ROOM RATE PER NIGHT.
4. GUESTS PAY FOR THE ACCOMMODATION AND/OR ADDITIONAL SERVICES AT THE FRONT DESK UPON ARRIVAL AT THEIR CONFIRMED RATE.
7. FOR SAFETY REASONS, CHILDREN UNDER AGE OF 10 ARE NOT PERMITTED TO BE LEFT IN HOTEL ROOMS AND OTHERS COMMON AREAS OF THE HOTEL AND/OR USE THE ELEVATOR WITHOUT ADULT SUPERVISION.
8. CHILDREN UNDER 6 YEARS OLD ARE ACCOMMODATED FREE OF CHARGE INCLUDING BREAKFAST.
9. ACCOMMODATION OF CHILDREN OLDER 6 YEARS OR ADULTS ON THE EXTRA BED IN THE ROOM IS CHARGED IN ACCORDANCE WITH THE HOTEL PRICE LIST.
10. AN ADULT IS CONSIDERED TO BE A PERSON WHO HAS REACHED THE AGE OF 18.
11. THE ADMINISTRATION RESERVES THE RIGHT TO REFUSE TO PROVIDE SERVICES TO MINORS, AS WELL AS PERSONS UNDER INFLUENCE OF DRUGS AND/OR ALCOHOL.
12. SMOKING IS PROHIBITED IN ALL ROOMS AND OTHER PREMISES OF THE HOTEL. A FINE WILL BE IMPOSED FOR VIOLATING THIS PROHIBITION. IN CASE OF REPEATED VIOLATION, THE HOTEL ADMINISTRATION RESERVES THE RIGHT TO EVICT THE GUEST.
*THE AMOUNT OF THE FINE, ACCORDING TO THE PRICE LIST, WILL BE SPECIFIED BY THE HOTEL ADMINISTRATOR.
13. BEDDING IN THE ROOMS IS CHANGED EVERY THREE DAYS, AND THE ROOMS ARE CLEANED DAILY. TOWEL REPLACEMENT IS PROVIDED DAILY UPON THE GUEST'S REQUEST.
14. GUESTS MUST COMPLY WITH FIRE SAFETY RULES.
15. GUESTS ARE KINDLY ASKED TO RESPECT AND HAVE DECENT CONDUCT IN PUBLIC AREAS OF THE HOTEL, AND HAVE PROPER ATTIRE (CLOTH AND SHOES ON AT ALL TIMES).
16. THE GUEST MUST MAINTAIN NIGHT-TIME PEACE BETWEEN 11 PM AND 8 AM.
17. IF THE GUEST WISHES NOT TO BE DISTURBED, HE CAN HANG A SIGN WITH THE INSCRIPTION "DO NOT DISTURB!" ON THE DOOR HANDLE FROM THE OUTSIDE, WHICH IS INCLUDED IN THE EQUIPMENT OF THE ROOM. THE INSCRIPTION "PLEASE MAKE UP THE ROOM!" IS WRITTEN ON THE BACK OF THE PLATE. THE RESIDENT CAN HANG SUCH A SIGN IF HE THINKS THAT THE NUMBER SHOULD BE REMOVED.
18. GUESTS ARE REQUIRED TO RETURN THEIR KEYS TO A RECEPTIONIST AT CHECK-OUT.



PAYMENT TERMS

1. PAYMENT FOR HOTEL SERVICES IS MADE UPON CHECK-IN OR PRIOR TO CHECK-IN. PAYMENT CAN BE MADE IN CASH, BY CREDIT CARD, BANK TRANSFER, ETC.
2. PAYMENT FOR ACCOMMODATION IS MADE IN UKRAINIAN HRYVNIAS (UAH).
3. THE TOURIST TAX IS PAID SEPARATELY, FOR EACH DAY OF STAY.
4. THE TOURIST TAX IS NOT INCLUDED IN THE ROOM RATE.

ACCOMMODATION WITH PETS

1. ACCOMMODATION WITH PETS IS ONLY POSSIBLE UPON PRIOR REQUEST VIA THE HOTEL RECEPTION PHONE AND IS ALLOWED ONLY IN SPECIFIC HOTEL ROOMS.
2. ACCOMMODATION WITH PETS WEIGHING UP TO 15 KG IS PERMITTED: SMALL BREED CATS AND NON-AGGRESSIVE DOG BREEDS. THE HOTEL RESERVES THE RIGHT TO REFUSE ACCOMMODATION TO GUESTS WITH DOGS THAT DO NOT MEET THESE REQUIREMENTS. ACCOMMODATION WITH OTHER ANIMALS IS PROHIBITED.
3. NO MORE THAN TWO PETS ARE ALLOWED PER ROOM. THE COST FOR ACCOMMODATING ONE PET IS 750 UAH PER NIGHT.
4. PETS ARE ALLOWED IN THE RESTAURANTS AND OUTDOOR TERRACES OF THE RESTAURANTS.
5. PETS ARE NOT ALLOWED IN THE SPA AND POOL AREAS.
6. USE SPECIAL DISHES TO FEED PETS.
7. UPON REQUEST, THE HOTEL PROVIDES THE FOLLOWING FOR PETS: A BED, BOWLS, AND A PET MAT.
8. GUESTS ARRIVING AT THE HOTEL WITH PETS MUST PRESENT A VETERINARY PASSPORT.
9. THE GUEST IS FULLY RESPONSIBLE FOR THE PET THEY ARE ACCOMMODATING.
10. THE HOTEL RESERVES THE RIGHT TO TERMINATE THE AGREEMENT WITH A GUEST WHO IS STAYING WITH A PET IN THE EVENT OF A VIOLATION OF THE ACCOMMODATION RULES OR IN CASE OF AGGRESSIVE OR NOISY BEHAVIOR OF THE PET.

TERMS FOR HOTEL STAYS

1. THE HOTEL PROVIDES GUESTS WITH ACCOMMODATION; ROOM ARE FURNISHED AND EQUIPPED WITH THE FOLLOWING APPLIANCES: TV, HAIRDRYER, MINI-BAR, INTERNAL TELEPHONE, AIR-CONDITIONING, ETC. FULLY FUNCTIONAL AT THE MOMENT OF THE GUESTS CHECKING-IN.
2. IF SOME OF THE APPLICANCES ARE NOT WORKING PLEASE REPORT TO THE RECEPTIONIST WITHIN ONE HOUR OF THE CHECK-IN. YOU MUST BRING ANY DYSFUNCTIONAL ITEMS TO OUR IMMEDIATE ATTENTION.
3. GUEST ARE PROHIBITED FROM MAKING ANY CHANGES TO THE TECHNICAL DEVICES OF THE ROOM AND REARRANGE THE FURNITURE.
4. GUEST IS RESPONSIBLE FOR THE MAGNETIC CARD PROVIDED TO THEM FOR THE ENTIRE STAY. THE GUEST MUST NOTIFY THE HOTEL`S RECEPTION STAFF IMMEDIATELY IN THE EVENT THE CARD IS LOST TO PREVENT THE CARD`S MISUSE.
5. GUESTS MUST NOT DAMAGE OR INTERFERE WITH ANY ITEMS BELONGING TO THE HOTEL. IF DAMAGE IS CAUSED - GUEST WILL BEAR FINANCIAL RESPONSIBILITY FOR DAMAGED ITEMS.

SERVICES PROVIDED BY THE HOTEL AND RECREATION COMPLEX

1. THE HOTEL PROVIDES BASIC SERVICES, INCLUDED IN THE BASE RATE, AND EXTRA SERVICES, WHICH ARE PROVIDED FOR AN ADDITIONAL FEE.
2. OUR BASIC SERVICES INCLUDE: ACCOMMODATION, ROOM CLEANING, CALLING AMBULANCE IN NEEDED, ALARM CLOCK SERVICE AT A CERTAIN TIME, DELIVERY OF CORRESPONDENCE IN THE ROOM, PARKING.



3. THE ADDITIONAL SERVICES PROVIDED BY THE HOTEL INCLUDE: MINIBAR USE, ROOM SERVICE, LAUNDRY, USE OF THE POOL, SPA SERVICES, AND OTHER SERVICES OFFERED BY THE COMPLEX.
4. OTHER SERVICES AVAILABLE ON THE TERRITORY OF THE "KRYVE OZERO" ARE LISTED IN THE SUPPLEMENTARY PRICE LIST AND HAVE TO BE PRE-PAID AT THE RECEPTION.
5. BREAKFASTS ARE AVAILABLE AT THE RESTAURANT "ASPARAGUS" EVERY DAY BETWEEN 8 AM – 11AM.
6. MINI BAR SERVICES IS AVAILABLE IN EVERY ROOM. YOU CAN PAY FOR THE ITEMS FROM THE MINI-BAR AT THE CHECK-OUT.
7. IF YOU NEED LAUNDRY SERVICES, PLEASE, FILL UP THE LAUNDRY FORM, PUT ALL CLOTHES IN THE LAUNDRY BAG AND INFORM ADMINISTRATOR BY CALLING 38 (067) 333 15 15 OR THE INTERNAL PHONE 6500
8. GUESTS ARE ABLE TO USE A SWIMMING POOL (PLEASE SEE A FORM TERMS AND CONDITIONS OF SWIMMING POOL USE). AFTER PURCHASING A DAY PASS AND GETTING A BRACELET FROM THE FRONT DESK.
9. YOU CAN ENJOY YOUR DINNER/LAUNCH IN RESTAURANT OF AUTHORS CUISINE "ASPARAGUS" OR RESTAURANT OF TANDYR CUISINE "KOLYBA".
10. IF YOU ARE PLANNING A SPECIAL EVENT, WE HAVE PERFECT PLACE FOR IT – EVENT HALL. PLEASE CONTACT RESTAURANT MANAGER BY CALLING 38 (067) 333 16 16 OR THE INTERNAL PHONE 6500
11. THE CONFERENCE HALL FOR 100 PERSONS IS LOCATED ON THE 4TH FLOOR OF THE HOTEL. BOOKING AND PAYMENT FOR THE RENTAL OF THE CONFERENCE HALL MUST BE MADE IN ADVANCE.

CANCELLATION OF BOOKING

1. CANCELLATION OF THE BOOKING IS FREE OF CHARGE IF MADE MORE THAN 24 HOURS PRIOR TO THE CHECK-IN DATE.
2. YOU CAN CANCEL YOUR BOOKING BY SENDING A REQUEST TO THE EMAIL ADDRESS: INFO@KRYVEOZERO.COM.

HOTEL AND GUESTS RESPONSIBILITIES

1. ALL GUESTS ARE OBLIGED TO FULFILL THE RULES AND REGULATIONS OF THE HOTEL. IN CASE OF VIOLATION OF THE RULES AND REGULATIONS, ESTABLISHED AT THE HOTEL, THE ADMINISTRATION HAS THE RIGHT TO REFUSE A GUEST A FURTHER STAY.
2. THE HOTEL IS NOT RESPONSIBLE FOR THE ITEMS THAT ARE KEPT IN THE ROOM.
3. OBJECTS LEFT BEHIND AT THE HOTEL ARE STORED FOR 3 MONTHS. THE HOTEL WILL RETURN FORGOTTEN ITEMS UPON REQUEST.
4. DEAR GUEST, WE ARE PUTTING BIG EFFORTS TO MAKE YOUR STAY COMFORTABLE. GUESTS ARE KINDLY ASKED TO CONVEY ANY COMPLAINTS AND/OR FEEDBACKS TO THE HOTEL'S FRONT DESK OR TO THE HOTEL MANAGEMENT. YOUR COMPLAINTS WILL BE ADDRESSED IMMEDIATELY.